



COMUNE DI AIELLO CALABRO

Provincia di Cosenza

Deliberazione del Consiglio Comunale

n. 6 del reg. del 30.07.2018	OGGETTO: Approvazione Regolamento Biblioteca Comunale
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di luglio, alle ore 17.30 nella sala delle adunanze consiliari, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria ed in prima convocazione, con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
1	FRANCESCO IACUCCI	SINDACO	X	
2	LUCIA BALDINI	CONSIGLIERE	X	
3	FENICE BOSSIO	CONSIGLIERE	X	
4	SALVATORE CHIARELLO	CONSIGLIERE	X	
5	GAETANO GUZZO	CONSIGLIERE		X
6	LUCA LEPORE	CONSIGLIERE	X	
7	FRANCO MEDAGLIA	CONSIGLIERE		X
8	ELEONORA PUCCI	CONSIGLIERE		X
9	GASPERE PERRI	CONSIGLIERE	X	
10	FAUSTO BERNARDO	CONSIGLIERE		X
11	LUCA ZAGORDO	CONSIGLIERE	X	

Assume le funzioni di Presidente il Consigliere Anziano Luca Lepore in assenza del Presidente Eleonora Pucci

Il presidente, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA delibera di GM n.58 di approvazione del Regolamento della biblioteca comunale, ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.P.R. 6 luglio 1995, n. 417, recante "Regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali";

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTA la L. 15 aprile 2004, n. 106, recante "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";

VISTO il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, recante "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";

VISTO l'art. 42 (Attribuzioni dei consigli) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo Statuto comunale;

Con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

1. di approvare il "**Regolamento della biblioteca comunale**" che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. copia del regolamento, a cura dell'ufficio segreteria, sarà consegnata ai responsabile del servizio interessati, all'Ufficio relazioni con il pubblico e ne sarà data conoscenza alla cittadinanza mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione aperta".
3. DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione ad esito unanime, immediatamente eseguibile per ragioni di urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Bruno Rosaspina



IL PRESIDENTE F.F.

F.to Luca Lepore

PARERI AI SENSI DELL' ART. 49, COMMA 1 E ART. 147 BIS COMMA 1 D.LGL. 267/00

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

AREA TECNICA: Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica

II RESPONSABILE AREA

Geom. Massimo Cuglietta

AREA FINANZIARIO- AMMINISTRATIVA

Settore amministrativo: Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

IL RESPONSABILE AREA

F.to Rag. Anna Guzzo



PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata all'Albo in data *02.08.2018*

E vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124,1° c. del D.Lgs n. 267/2000

RESPONSABILE PROCEDIMENTO SERVIZIO DI SEGRETERIA

ESECUTIVITA'



Irene Bruni

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Irene Bruni".

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva a seguito dell'avvenuta pubblicazione per dieci giorni consecutivi, senza che siano pervenute richieste di invio al controllo, a decorrere dal _____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO DI SEGRETERIA

Irene Bruni