



# COMUNE DI AIELLO CALABRO

## PROVINCIA DI COSENZA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto 2 Del 16/01/2019	Oggetto: Presa atto Finanziamento Regionale "Il Piacere della Lettura". Approvazione schema d'atto e obbligo.
--------------------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di gennaio alle ore 11.40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale .

All'appello risultano:

COMPONENTI	Presenti	Assenti
FRANCESCO IACUCCI		×
GASPARE PERRI	×	
LUCIA BALDINI	×	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza il Vice Sindaco Gaspare Perri

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott. Pasquale Monea

LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE**

la Regione Calabria con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 448 del 14/11/2016 ha approvato il Piano di Azione e Coesione (PAC) per il periodo 2014/2020;

### **ATTESO CHE**

la stessa Regione Calabria con il Decreto n°6847 del 28/06/2018 ad oggetto "*P.A.C. 2014/2020 Azione 6.7.1 Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale. Parziale Rettifica DD n 5052/2018 - Avviso Pubblico programma a sostegno del sistema bibliotecario calabrese 2018 - interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi. Parziale rettifica all'avviso pubblico allegato al decreto del dirigente generale n. 5052/2018*" ha pubblicato l'Avviso Pubblico relativo alla selezione degli interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi per l'annualità 2018;

### **CONSIDERATO CHE**

con DDG n°12542 del 05 novembre 2018 la Regione Calabria ha approvato le graduatorie provvisorie delle proposte ammesse, non ammesse ed escluse delle azione 1 e 2;

con Decreto n°15908 del 21/12/2018 recante "*P.A.C. 2014/2020 - Azione 6.7.1 Avviso Pubblico Programma a sostegno del Sistema Bibliotecario Calabrese 2018 - Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi. Approvazione Graduatoria Definitiva Azione 1 accertamento ed impegno di spesa. Approvazione atto d'adesione ed obbligo Azione 1 e 2*" la Regione Calabria ha pubblicato la graduatoria definitiva relativa alle proposte ammesse, non ammesse ed escluse afferenti l'*Azione 6.7.1 Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale* di cui alla PAC 2014/2020;

### **RILEVATO CHE**

il progetto presentato dal Comune di Aiello Calabro (CS) compare tra quelli ammessi a finanziamento per un importo pari a € 10.000,00;

### **PRESO ATTO**

dello schema *d'Atto di Adesione e Obbligo*, approvato dalla Regione Calabria unitamente alle graduatorie finali con il decreto n°15908 del 21/12/2018, che andrà a regolare modalità e tempi di attuazione e di rendicontazione del progetto, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale ("**Allegato A**");

### **ATTESO CHE**

l'Atto di Adesione e Obbligo prescrive che i soggetti beneficiari del finanziamento dovranno impegnarsi a concludere le attività progettuali entro il 31.03.2019 e a rendicontare l'intero progetto entro trenta giorni dalla data di completamento del progetto e comunque entro il 31 luglio 2019.

### **RITENUTO OPPORTUNO**

procedere in tempi rapidi alla realizzazione di quanto previsto dal Progetto "*IL PIACERE DELLA LETTURA*" al fine di rendere fruibile ed accessibile la biblioteca comunale ad un numero sempre maggiore di cittadini, siano essi bambini, giovani, adulti o anziani.

Individuato quale Responsabile del Procedimento il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Comune di Aiello Calabro (CS);

### **D E L I B E R A**

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto e quivi si intende richiamata ed approvata;

**PRENDE ATTO** dell'avvenuto finanziamento da parte della Regione Calabria del progetto denominato "**IL PIACERE DELLA LETTURA**", a suo tempo presentato dal Comune di Aiello Calabro (CS), collocatosi in posizione utile nella graduatoria definitiva approvata con Decreto n°15908 del 21/12/2018 recante "*P.A.C. 2014/2020 - Azione 6.7.1 Avviso Pubblico Programma a sostegno del Sistema Bibliotecario Calabrese 2018 - Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi. Approvazione Graduatoria Definitiva Azione 1 accertamento ed impegno di spesa. Approvazione atto d'adesione ed obbligo Azione 1 e 2*".

**INDIVIDUA** nel Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Comune di Aiello Calabro (CS) quale responsabile del procedimento di che trattasi, il quale dovrà procedere alla cura di tutti gli adempimenti amministrativi che si renderanno necessari ai fini dell'utilizzazione delle risorse assegnate e alla loro rendicontazione presso gli uffici regionali competenti;

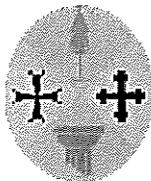
**APPROVA** lo schema *d'Atto di Adesione e Obbligo* approvato dalla Regione Calabria con Decreto n°15908 del 21/12/2018;

**DELEGA** il Sindaco pro-tempore del Comune di Aiello Calabro (CS), alla sottoscrizione dell'Atto di Adesione e Obbligo che si allega al presente atto deliberativo di Giunta ("**Allegato A**");

Attesa l'urgenza di provvedere a tutti gli adempimenti sopra descritti entro i termini, con voti unanimi favorevoli palesemente espressi

### **D E L I B E R A**

**di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.**



Dipartimento n. 13 Istruzione e Cultura

**ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO**

Il/la Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ Codice  
 fiscale \_\_\_\_\_, p.iva \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ in  
 qualità di rappresentante legale del Soggetto Proponente, Beneficiario finale – d'ora in avanti Beneficiario)

\_\_\_\_\_ ,  
 con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, C.F. del Soggetto rappresentato \_\_\_\_\_ e P.IVA.  
 \_\_\_\_\_ e mail – posta certificata \_\_\_\_\_.

**PREMESSO CHE**

- con decreto dirigenziale n. 5052 del 23.05.2018, è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione e il finanziamento di interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi 2018;
- con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema tipo del presente atto di adesione e obbligo;
- con decreto dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata la graduatoria definitiva dei soggetti ammessi a finanziamento;
- l'Ente suddetto risulta tra i soggetti ammessi al finanziamento
- 
- Il presente Atto di adesione e obbligo disciplina il rapporto fra le parti per la realizzazione del progetto denominato " \_\_\_\_\_ " per un costo totale di Euro \_\_\_\_\_,00 di cui:
- 
- - Quota a carico della Regione \_\_\_\_\_; % \_
- - Quota a carico del Beneficiario \_\_\_\_\_; % \_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000

**SI OBBLIGA**

A rispettare quanto indicato negli articoli sotto riportati

-Le attività previste sono quelle individuate dal progetto di evento approvato a seguito del citato Avviso pubblico che viene posto a base del presente Atto di adesione e obbligo quale parte integrante e sostanziale dello stesso, pur se materialmente non allegato;

#### Art. 1

##### Utilizzo delle risorse e spese ammissibili

Il Soggetto proponente è tenuto ad utilizzare le risorse assegnate conformemente al progetto approvato.

- Le relative spese devono risultare conformi a quanto previsto dall'Avviso pubblico.
- Le spese non ammissibili, ai sensi delle norme regionali, nazionali, comunitarie e del presente Atto di adesione e obbligo, rimangono a carico del beneficiario.  
Resta espressamente convenuto che ogni eventuale eccedenza di spesa rispetto all'importo assegnato, per qualsiasi motivo determinato, sarà a carico del Beneficiario che provvederà a sua cura e spese, alla relativa copertura, con propri mezzi finanziari.

Il Beneficiario si impegna a garantire:

- l'utilizzo del finanziamento concesso solo esclusivamente per la realizzazione del progetto oggetto del presente Atto di adesione e obbligo;
- **la conclusione del progetto finanziato entro il 31.03.2019.**  
Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dal 1 gennaio 2018 al 31 marzo 2019.

#### Art. 2

##### Obblighi del Beneficiario

Il Soggetto proponente si obbliga a garantire, pena la non ammissibilità delle spese:

- il rispetto delle finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto approvato;
- la correttezza procedurale delle attività di gestione del progetto e di rendicontazione delle spese ammissibili, verificando, altresì, che le stesse siano pertinenti, congrue, ammissibili e rispettino la normativa comunitarie, nazionali e regionali in materia;
- l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale che ha un diretto impatto sulle attività previste dal progetto finanziato;
- la messa a disposizione della quota di cofinanziamento;
- il rispetto della coerenza tra il progetto realizzato e le finalità dichiarate;
- il rispetto nell'esecuzione degli interventi, delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali richiamate in premessa e segnatamente della disciplina in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie (d.lgs 50/2016);
- il rispetto, in ordine al personale a qualsiasi titolo coinvolto nell'attività oggetto del presente Atto di adesione e obbligo, della disciplina fondamentale contenuta nel D.lgs. n.165/2001, nelle norme del Codice Civile, nelle leggi speciali, in quanto applicabili, nei contratti collettivo di lavori della categoria di riferimento;
- **l'utilizzo di un conto corrente dedicato, per come richiesto dalla L.136/2010 sul quale dovranno transitare le operazioni, in entrata e in uscita, relative al progetto finanziato;**
- la fornitura al Dipartimento 13 della Regione Calabria di tutte le informazioni relative alle procedure e alle spese;
- la conservazione degli atti di tutta la documentazione relativa all'intervento per i cinque anni successivi alla sua chiusura;
- **l'adeguata pubblicità in ordine al cofinanziamento, apponendo il logo della Repubblica Italiana e della Regione Calabria su tutta la documentazione inerente al presente Atto di adesione e obbligo. Il Soggetto proponente si impegna, altresì, a dare evidenza del cofinanziamento regionale nei luoghi ove si svolgono le manifestazioni e nella relativa comunicazione verbale;**
- la fornitura di tutta la documentazione giustificativa della spesa complessiva del progetto nel rispetto del piano finanziario previsto dal progetto approvato;
- la tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento della Regione di eventuali variazioni, comunque non sostanziali rispetto alla struttura originaria nel progetto approvato;
- la comunicazione al Responsabile del procedimento dell'eventuale rinuncia al finanziamento;

e inoltre a:

- richiedere tutti i pareri, nulla-osta, concessioni, licenze, assensi, autorizzazioni, approvazioni di legge e regolamenti e di qualunque autorità, di Enti e/o Terzi comunque in causa (Soprintendenza Archivistica,

Soprintendenza ai Beni Librari, ecc) previsti dalla vigente normativa, prima dell'avvio dei lavori, ove del caso;

- assicurarsi che non sussistano impedimenti di sorta per la realizzazione del progetto approvato e che nessuna causa di ritardo dei tempi previsti possa costituire carico e/o onere per la Regione;
- garantire le pari opportunità;
- trasmettere una copia per ciascuna **forma di comunicazione a stampa** in originale (manifesti, volantini, pieghevoli, pubblicazioni di libri e/o atti) e documentazione adeguata per ogni eventuale altro canale comunicativo utilizzato (stampa quotidiana o periodica, messaggi audiovisivi, internet, etc.) per la promozione dell'iniziativa, anche al fine di comprovare la visibilità del sostegno offerto dalla Regione Calabria.

### Art. 3

#### Finanziamento e Modalità di Pagamento

La Regione Calabria provvederà all'erogazione del finanziamento in favore del Beneficiario, previa sottoscrizione del presente atto di adesione e obbligo, in conformità dell'Avviso Pubblico, secondo le seguenti modalità:

##### Per i soggetti privati:

- a) **a titolo di anticipazione**, una prima quota, pari al **70%** del contributo assegnato, potrà essere erogata previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa di pari importo **irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta** a favore della Regione Calabria, rilasciata da Istituto regolarmente autorizzato ad operare in Italia;
- b) Il **saldo** spettante previa presentazione della relazione dettagliata conclusiva sulle attività realizzate e della documentazione di cui all'art. 7.

##### Per i soggetti pubblici:

- a) Una prima soluzione, pari al 70% del contributo assegnato, potrà essere erogata a titolo di anticipazione, previa formale richiesta al Responsabile del procedimento;
- b) L'erogazione del contributo a saldo è subordinata alla presentazione di delibera/determinazione di approvazione della rendicontazione, unitamente alla documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute, della relazione dettagliata conclusiva sulle attività realizzate.

Qualora il beneficiario rendiconti l'intero importo finanziato, l'erogazione avverrà in una unica soluzione pari al 100% previa presentazione della necessaria documentazione.

### Art. 4

#### Rendicontazione

Il Beneficiario è tenuto a rendicontare all'Amministrazione Regionale entro trenta giorni dalla data di completamento del progetto e comunque **entro il 31 luglio 2019**.

**Le spese dovranno essere opportunamente pagate e quietanzate entro il 31/03/2019** e devono corrispondere ai pagamenti eseguiti per la realizzazione del progetto e inoltre comprovate da:

- **fatture in originale**, intestate al Soggetto Proponente, annullati con dicitura "PAC CALABRIA 2014/2020 Programma a sostegno del sistema bibliotecario calabrese 2018";
- le fatture dovranno essere opportunamente **quietanzate** o accompagnate da **liberatoria di quietanza emessa dal fornitore con corredo di copia del proprio documento di identità** -
- i **pagamenti** dovranno essere dimostrati con uno dei seguenti specifici titoli: assegno, bonifico con i relativi estratto conto e, nel caso di enti pubblici, con mandato di pagamento quietanzato.
- Per gli enti pubblici i mandati di pagamento quietanzati devono riportare il timbro dell'Istituto di credito con la dicitura "pagato", con firma e data del tesoriere o del cassiere oppure corredati da attestazione elettronica equipollente. Per i soggetti privati la data delle quietanze dei bonifici e degli assegni coincide con quella in cui le somme entrano nella disponibilità del conto corrente del fornitore.
- I pagamenti effettuati attraverso forme elettroniche dovranno essere opportunamente tracciabili sul c/c dedicato del soggetto beneficiario.
- Ogni pagamento dovrà essere **rintracciabile sull'estratto conto** dell'ente proponente, (esposto in **originale**);

- Per i **pagamenti effettuati con bonifico** o con mandati di pagamento, nella causale del pagamento, dovrà essere riportato il **CUP (codice unico di progetto)**, nel caso in cui il CUP non è ancora disponibile, fornire una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.
- Per ogni **fattura** dovrà essere esposto il **relativo contratto/preventivo e/o lettera di incarico. I beneficiari si dovranno attenere al D.Lgs n 50/2016.**
- Le spese relative ad incarichi professionali dovranno essere accompagnati da una relazione descrittiva dell'attività svolta del prestatore del servizio;
- Ai fini della rendicontazione è ammessa la valutazione della documentazione comprovante finanziamenti in natura e sponsorizzazioni tecniche secondo la normativa vigente ed in coerenza con quanto espressamente indicato dal manuale relativo ai controlli di primo livello;
  - Oltre alle fatture quietanzate, anche i documenti contabili aventi forza probante equivalente, i giustificativi di spesa presentati a supporto dell'attestazione di spesa, dovranno essere annullati con apposito timbro recante la dicitura "PAC CALABRIA 2014/2020 Programma a sostegno del sistema bibliotecario calabrese 2018 "
  - La documentazione **in originale** relativa alla rendicontazione, dovrà essere prodotta anche **in copia autenticata** dal responsabile del procedimento o dal legale rappresentante.
  - Propedeutica all'istruttoria dell'ufficio competente, la rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere esposta e trasmessa, anche, su supporto informatico sulla base dell' apposito file fornito dalla Regione.

**Inoltre, e' necessario fornire tutte le dichiarazioni qui di seguito elencate:**

Se sono stati rispettati i principi delle pari opportunità;

Se è stata rispettata la normativa in materia di lavoro e previdenza;

Se non sono stati ricevuti altri contributi della Regione Calabria o di altri enti, a qualsiasi titolo, per la realizzazione del progetto;

Se i costi sostenuti per la realizzazione del progetto sono congrui;

Se per il beneficiario l'IVA è un costo;

- Se sono stati ottenuti tutti i pareri, nulla-osta, concessioni, licenze, assensi, autorizzazioni, approvazioni di legge e regolamenti e di qualunque autorità, di Enti e/o Terzi comunque in causa al fine della realizzazione del progetto di che trattasi manlevando la Regione da ogni onere derivante da una applicazione non corretta delle norme previste per l'esecuzione del progetto;
- Il valore della rendicontazione dovrà essere conforme agli importi indicati nel preventivo di spesa, salvo quanto previsto al successivo art. 11;
- Dichiarazione attestante l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento.

La documentazione contabile trasmessa dovrà essere sintetizzata in un elenco dettagliato, distinto per documenti e voci di spesa, esposti a rendiconto della quota a carico della Regione Calabria e documenti e voci di spesa esposti a rendiconto della quota a carico del Beneficiario.

La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli al fine di accertare la puntuale ed esatta rispondenza di quanto dichiarato dal legale rappresentante del Soggetto Proponente a giustificazione delle richieste di accredito delle rate di finanziamento. La Regione, una volta effettuato l'accredito, è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla diversa utilizzazione dell'accredito stesso.

Ai fini dell'ammissibilità delle spese si fa riferimento ai Regolamenti (CE) indicati nell'avviso.

Qualora le attività di verifica e controllo espressamente previste dalle procedure di gestione delle risorse assegnate evidenzino profili d'inammissibilità della spesa liquidata al beneficiario, sarà attivata la procedura di recupero .

#### **Art. 5 Verifiche e Controlli**

L'Amministrazione regionale si riserva ogni necessaria iniziativa di controllo e di verifica delle procedure. Tali verifiche non esimeranno il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità del rispetto delle procedure previste dalle vigenti normative.

La Regione rimane espressamente estranea ad ogni rapporto nascente con terzi in dipendenza della realizzazione della manifestazione.

Le verifiche di cui al presente articolo riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario e sono regolate dal presente Atto di adesione e obbligo.

#### **Art. 6 Durata dell'atto di adesione e obbligo**

L'Atto di adesione e obbligo ha durata fino alla liquidazione della rendicontazione finale prodotta dal Beneficiario.

#### **Art. 7 Revoca del Finanziamento**

La Regione si riserva il potere di revocare la concessione del finanziamento nei seguenti casi:

- qualora non si ottemperi agli impegni assunti con la sottoscrizione del presente Atto di adesione e obbligo;
- qualora il progetto finanziato non sia realizzato entro il 31.03.2019, salvo proroga autorizzata dalla Regione.

In caso di revoca, il contributo è restituito parzialmente o integralmente gravato dell'interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di erogazione, maggiorato di 5 punti percentuali.

#### **Art. 8 Variazioni**

Le eventuali variazioni di tipo contenutistico che dovessero intervenire in fase di esecuzione del progetto, dovranno essere proposte al Responsabile del procedimento. Le variazioni non potranno, comunque, in alcun modo snaturare l'impianto originario del progetto approvato ed è esclusiva facoltà della Regione accoglierle o rigettarle. Le eventuali variazioni finanziarie si considerano automaticamente ammissibili se di entità non maggiore al 15% tra le voci di budget. Variazioni finanziarie di entità superiore dovranno, invece, essere preventivamente autorizzate dalla Regione.

#### **Art. 9 Conclusione e Chiusura dell'Atto di adesione e obbligo**

Ricevuta la documentazione riguardante la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto finanziato, con relativa certificazione dell'avvenuta liquidazione delle stesse, nonché la conseguente dichiarazione del Beneficiario di compiuto espletamento dell'Atto di adesione e obbligo, la Regione procederà alla verifica degli adempimenti compiuti; all'esito favorevole di tale verifica è subordinata l'erogazione della rata di saldo.

Resta convenuto che, qualora all'esito di controlli previsti nell'ambito della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia, dovessero emergere profili di inammissibilità della spesa, è fatto obbligo al Beneficiario di restituzione delle somme giudicate non ammissibili anche successivamente alla chiusura dell'atto di adesione e obbligo.

#### **Art. 10 Definizione delle Controversie**

Le eventuali controversie che insorgessero tra il Beneficiario e la Regione Calabria dovranno essere sottoposte ad un tentativo di risoluzione amministrativa.

A tal uopo il Beneficiario Finale, qualora abbia interessi da far valere, notificherà motivata domanda alla Regione, la quale provvederà nel termine di 90 giorni dalla notifica.

Il Beneficiario non potrà di conseguenza, adire l'Autorità Giudiziaria prima che la Regione abbia emesso la decisione amministrativa o prima che sia decorso inutilmente il termine per provvedersi. Per tutte le controversie giudiziarie che saranno eventualmente adite il foro competente sarà quello di Catanzaro.

**Art. 11**  
**Norme applicabili e Tutela della Privacy**

Per quanto non previsto espressamente dal presente atto di adesione e obbligo sarà applicabile tutta la legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia. I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente atto di adesione e obbligo per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la Regione debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigente. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

**Art. 12**  
**Obbligo di Non Discriminazione**

Il Beneficiario si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori a qualsiasi titolo coinvolti nell'attività oggetto dell'Atto di adesione e obbligo, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai CCNL della categoria di riferimento.

**Art. 13**  
**Richiamo alle Norme di Legge Vigenti**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto di adesione e obbligo si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, le norme del codice civile in quanto applicabili, i regolamenti, le direttive e le altre disposizioni in materia nonché le previsioni del POR Calabria.

**Art. 14**  
**Clausola Risolutoria Espresa**

I termini, le condizioni e le modalità di attuazione stabilite nel presente atto di adesione e obbligo e negli eventuali successivi accordi operativi sono a tutti gli effetti perentori ed essenziali con conseguente possibilità di risoluzione dell'atto di adesione e obbligo in caso di inadempienza.

Luogo \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante Soggetto Proponente

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione avente ad oggetto: Presa atto Finanziamento Regionale " Il Piacere della Lettura" Approvazione schema d'atto di adesione e obbligo, Viene letta e approvata

PARERI AI SENSI DELL' ART. 49, COMMA 1 E ART. 147 BIS COMMA 1 D.LGS. 267/00. Proposta di deliberazione ad oggetto: D.G.R...311/2013-506/2013

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

AREA FINANZIARIO - AMMINISTRATIVA : Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria- Amministrativa

Rag. Anna Guzzo

AREA TECNICA : Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Geom. Massimo Cuglietta

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Pasquale Monea

IL VICE SINDACO  
Gspare Penna

Visti gli atti d'Ufficio attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi resterà fino al \_\_\_\_\_ per quindi giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del T.U.E.L. ( N° Registro Pubblicazioni

Responsabile Procedimento Servizio Segreteria  
Bruni Irene

La presente deliberazione è stata trasmessa in copia ai sigg. capigruppo consiliari ( art.125 comma 1 del T.U.E.L. con nota prot. 247 in data 17.01.2013

Responsabile Procedimento Servizio Segreteria  
Bruni Irene

Visti gli Atti d'Ufficio, si attesta che la presentedeliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Essendo decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'albo, senza che siano pervenute richieste di invio al controllo ( art. 134 comma 3 T.U.E.L.)

Essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ( art. 134, comma 4, T.U.E.L.)

Responsabile del Procedimento Servizio Segreteria  
Irene Bruni