



COMUNE DI AIELLO CALABRO

PROVINCIA DI COSENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto 31 Del 10/06/2020	Oggetto: Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2019
---------------------------	-------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di Giugno alle ore 08.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale .

All'appello risultano:

COMPONENTI	Presenti	Assenti
FRANCESCO IACUCCI	✗	
LUCA LEPORE	✗	
OLGA TERRANOVA	✗	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza Francesco IACUCCI nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.Fedele Vena

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'articolo 228, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- l'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La re-imputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re-imputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di re-imputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla re-imputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;

Richiamato altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) ed in particolare il punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui;

Dato atto che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta comunale in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla re-imputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto;

Considerato che la re-imputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- a) la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese re-imputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- b) una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- c) il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della “copertura”, che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale re-imputazione di entrate e spese correlate;

Visto il bilancio di previsione 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04/2019

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi da iscrivere nel conto del bilancio dell'esercizio 2020 (all. D ed E);

Visto l'articolo 1, commi da 819 a 826, della L. 145/2018 il quale dispone che gli enti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 per cui non necessita allegare il prospetto dimostrativo alla presente variazione;

Acquisiti agli atti:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole del Revisore di Conti;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 e in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, i seguenti elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e mantenuti alla data del 31 dicembre risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario:

All.	ELENCO	n. residui	IMPORTO
A	Residui attivi cancellati definitivamente		1014538,86
B	Residui passivi cancellati definitivamente		1009734,91
C	Residui attivi reimputati		0
	Residui passivi reimputati		0
D.1	Residui attivi conservati al 31 dicembre provenienti dalla gestione dei residui		1169022,49
D.2	Residui attivi conservati al 31 dicembre provenienti dalla gestione di competenza		410055,40
E.1	Residui passivi conservati al 31 dicembre provenienti dalla gestione dei residui		2140064,06
E.2	Residui passivi conservati al 31 dicembre provenienti dalla gestione di competenza		536631,49
F	Maggiori residui attivi riaccertati		

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A) a F) quale parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dal Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (punto 9.1) al Tesoriere Comunale, unitamente al prospetto concernente le variazioni di bilancio e l'elenco aggiornato dei residui attivi e passivi iniziali;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1 E ART. 147 BIS COMMA 1 D.LGS 267/00. Proposta di deliberazione ad oggetto: D.GR. 311/2013-506/2013.

PARERE DI REGOLARITA'

AREA FINANZIARIO- AMMINISTRATIVA: Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e del 'art. 147 bis, comma 1, D.LGS. 267/00, parere favorevole di regolarità contabile attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.



Il Responsabile Area
Anna Guzzo

AREA TECNICA: Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e dell'art. 147 bis, comma 1 D.LGS parere favorevole di regolarità e correttezza dell'azione tecnico/ amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Massimo Cuglietta

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fedele Wena



IL SINDACO
Francesco Iacucci

Visti gli atti d'Ufficio attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi resterà fino al _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del T.U.E.L. (N. _____ Registro Pubblicazioni).

Il Responsabile Procedimento Servizio Segreteria
Irene Bruni

La presente deliberazione è stata trasmessa in copia ai Sig. Capigruppo Consiliari (art. 125 comma 1 del T.U.E.L. con nota Prot. 2531 in data 02-07-2020

Servizio Segreteria Responsabile Procedimento
Irene Bruni



Visti gli Atti d'Ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- Essendo decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'albo, senza che siano pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 comma 3 T.U.E.L.)
- Essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, T.U.E.L.)

Responsabile del Procedimento Servizio Segreteria
Irene Bruni

